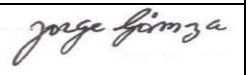
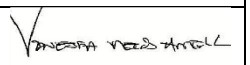
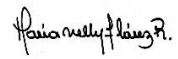
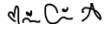
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 24 DE ENERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**COMITÉ ESTRUCTURADOCION DEL CONTRATO CON OBJETO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión del supervisor de los convenios de ampliación de cobertura suscritos por la Regional y Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para el acompañamiento a la ejecución de formación en las Instituciones Educativas convinientes para el Programa Ampliación de Cobertura. .**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ámbito Técnico: JORGE LUIS ALVAREZ GOMEZ	73077044	X			COORDINADOR ACADEMICO	jgomeza@sena.edu.co	3136445990		
	Ámbito económico: FACUNDO BLANCO BERRIO	6815013	X			COORDINADOR FPI	fblaanco@sena.edu.co	3126821575		
	Ámbito técnico Ambiental: VANESSA MEZA AMELL	64703306	X			BIENESTAR APRENDIZ	vmezaa@sena.edu.co	3006609922		
	Ámbito técnico SST: MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ	64578030	X			ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	mnflorezr@sena.edu.co	3002286844		
	Ámbito Jurídico: MARIAN ARRIETA SILGADO	22657852	X			RELACIONES LABORALES	marrietas@sena.edu.co	3002801470		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ ESTRUCTURADOR** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión del supervisor de los convenios de ampliación de cobertura suscritos por la Regional y Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para el acompañamiento a la ejecución de formación en las Instituciones Educativas convinientes para el Programa Ampliación de Cobertura.		
CIUDAD Y FECHA: Sincelejo, 24 de enero de 2022 https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjFlNTg1ZTUtMzFiNy00YzY5LTgxYzktOTRlNjg5Mzk1MGUy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224bd92701-a649-4eef-a48a-0a9ffe78d962%22%7d	**HORA INICIO:** 7:00 Am	**HORA FIN:** 8:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: SEDE BOSTON – Regional Sucre / Centro De La Innovación La Tecnología Y Los Servicios.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Sucre / Centro De La Innovación La Tecnología Y Los Servicios.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de documentos **2.** Aprobación estudios previos y sus anexos.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar cumplimiento a lo ordenado por el manual de contratación del Sena respecto a las obligaciones del comité estructurador del proceso. Este comité tiene la función de elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria de los procesos contractuales, para lo cual participaron El área solicitante, quien estructuró y suscribió los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo conjunto con sus anexos. El área jurídica, quien acompaño la estructuración y la consolidación de la etapa precontractual. El área financiera, quien apoyo en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica definidos en el análisis del sector. Que, de acuerdo a la designación efectuada por el Coordinación de apoyo administrativo del Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios del Sena Regional Sucre, los miembros		

del comité dieron cumplimiento a sus funciones de conformidad con el Manual de contratación.

VERIFICACIÓN DE OPTIMIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA VIRTUAL: Se procede a verificar que exista comunicación simultánea y sucesiva con todos los convocados a la reunión, lo cual se hace por intermedio del Ing FACUNDO BLANCO BERRIO, Coordinador de Formación Profesional a través de la plataforma de conexión virtual Microsoft Teams.

Una vez se verifica la asistencia de todos los convocados, se dio inicio al chats de grupo a través de video y voz, reunión en la cual se obtuvo acceso instantáneo a todo el contenido, las herramientas de colaboración, los usuarios y las conversaciones a través de pestañas, acceso a notas y documentos sin inconvenientes de conexión**.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se verifica la conformación del comité, se da la bienvenida por parte del Líder del proceso.
LÍDER DEL PROCESO:
FACUNDO BLANCO BERRIO

COMITÉ ESTRUCTURADOR:
Ámbito técnico: **VANESSA MEZA AMELL**
Ámbito económico: **FACUNDO BLANCO BERRIO.**
Ámbito técnico SST: **MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ.**
Ámbito técnico SST: **MARIA NELLY FLOREZ RODRIGUEZ.**
Ámbito Jurídico: **MARIAN ARRIETA SILGADO**

2. Se constata la conformación de Quorum, para efectos de entrar a revisar los proyectos de o los documentos que estructuran la etapa precontractual del proceso, los cuales se relacionan a continuación:

1.Hoja de Vida del presunto contratista, con soportes solicitados en la Guía.
2.ESTUDIO PREVIO
3.ANALISIS DEL SECTOR
4.VERIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
5.CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL –CDP
6.CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA,
7.AUTORIZACIÓN PARA CONTRATOS
8. COMUNICACIÓN DE DESIGNACIÓN DE LÍDER DEL PROCESO CONTRACTUAL Y COMITÉ ESTRUCTURADOR DEL PROCESO.
9. PLANTILLA DE PLAN DE PAGO.
10. MATRIZ DE RIESGO.

2. El líder del proceso contractual dio a conocer el contenido de los documentos precontractuales para contratar los siguientes:
Prestar los servicios profesionales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

CONCLUSIONES

Luego de revisar la documentación objeto de estudio, se concluye que los documentos se encuentran aptos para solicitar el trámite previsto el numeral 17.1 del manual de contratación el cual dispone:

"…las áreas interesadas en la celebración de contrato deberán solicitar el inicio del proceso de selección y contratación, por medio de un CI (Comunicación Interna Radicada) dirigido a la Coordinación del Grupo Integrado de Gestión Contractual de la
Dirección Jurídica, o quien haga sus veces en las Regionales y Centros de Formación, adjuntando los estudios previos con sus soportes y demás documentos correspondientes a la etapa precontractual.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Proyectar la solicitud de inicio de trámite de contratación de conformidad con lo indicado por el manual contratación el numeral 17.1.	Líder del proceso	24 de enero 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.